ANUNCIO

Por resolución da Alcaldía de 3 de novembro de 2011, procedeuse a aprobación das seguintes Bases:

BASES PARA A COBERTURA TEMPORAL DUN MONITOR/SOCORRISTA PARA A PISCINA MUNICIPAL

1º. OBXECTO DA CONVOCATORIA
Ten por obxecto a presente convocatoria a selección para a cobertura temporal dun monitor/socorrista para a piscina municipal mediante contrato de duración determinada, para suplir traballadores por días de descanso.

2º. SISTEMA DE SELECCIÓN.
O sistema de selección constará no concurso de méritos dos candidatos, que se valorara de acordo co baremo establecido no punto 6 destas bases.

3º. REQUISITOS DOS ASPIRANTES .
Para poder tomar parte na oposición será necesario que os/as aspirantes reúnan, na data de finalización do prazo de presentación de instancias, os seguintes requisitos:

a) Pertencer a calquera dos estados asinantes do Tratado da Unión Europea e o Acordo sobre o Espazo Económico Europeo, con coñecementos suficientes da lingua castelá e/ou galega.
   Os estranxeiros que non pertenzan a algún dos estados asinantes do Tratado da Unión Europea, deberán ter permiso de traballo cunha duración mínima de 12 meses, a titulación esixida para o posto ao que optan homologada polo Estado español e os coñecementos suficientes de lingua castelá e/ou galega.
b) Ter cumpridos os 16 anos de idade, coa autorización pertinente e non ter cumpridos os 65 anos.
c) Non padecer enfermidade ou defecto físico ou psíquico que impida o desenvolvemento das funcións propias do posto de traballo. A condición de minusvalía ou incapacidade e a súa compatibilidade co posto a ocupar acreditarase conforme á normativa vixente e referida ao día de formalización do contrato mediante certificado médico oficial, no caso de ser seleccionado
d) Non estar afectado por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos nas disposicións da Lei de incompatibilidades referidos ao persoal das administracións públicas.
e) Non ter sido condenado/a por delito doloso, nin estar inhabilitado/a para o exercicio das funcións públicas por expediente disciplinario ou resolución xudicial. Será aplicable, non obstante, o beneficio da rehabilitación, segundo as normas penais e administrativas, que a persoa aspirante deberá acreditar mediante o correspondente documento oficial.
f) Estar en posesión do titulo de Licenciado en INEF, Técnico superior en actividades Físico Deportivas, formación como monitor e curso de socorrista, ou equivalente

4º. ADMISIÓN DE ASPIRANTES.
Os aspirantes deberán presentar a solicitude para participar no proceso selectivo no rexistro do Concello de Muros declarando cumprir todos os requisitos establecidos no punto anterior, ademais a seguinte documentación:
-DNI
-Documentación xustificativa da titulación esixida
-Documentación acreditativa dos méritos. A experiencia laboral acreditaranse mediante copia do contrato de traballo ou equivalente e vida laboral. Non se admitira mais documentación que a presentada con anterioridade a data limite de presentación de solicitudes .
A solicitude tamén poderase presentar por calquera outro medio establecido no artigo 38.4 da lei 30/1992 de procedemento administrativo, neste caso é preciso remitir o mesmo día ao fax nº 981762257 copia da solicitude
O prazo para a presentación de solicitude rematará o vindeiro día **15 de novembro**. A presentación da solicitude supón o coñecemento e aceptación expresa do contido destas bases.

5º. RELACIÓN DE ADMITIDOS E EXCLUÍDOS
Rematado prazo de inscrición, publicarase a lista de admitidos e excluídos, tendo os aspirantes un prazo de dous días dende a publicación da mesma para presentar as reclamacións que consideren oportunas. No caso de non haber reclamacións esta lista provisional entenderase definitiva.

6º. MÉRITOS.
1. Servizos prestados. Puntuación máxima de 4,00 puntos.

1.a) Por servizos prestados no Concello de Muros, en postos de traballo de contido semellante ao da praza a que se opta: 0,1 puntos/mes completo ou proporcionalmente a fracción do mes.

1.b) Por servizos prestados noutras Administracións Públicas,en postos de traballo de contido análogo ou categoría semellante ao da praza a que se opta: 0,05 puntos/mes completo ou proporcionalmente a fracción do mes.

1.c) Por servizos prestados noutras empresas en postos de traballo de contido semellante ao desta praza 0,03 puntos/mes completo ou proporcionalmente a fracción do mes.

2. Formación: Cursos relacionados coa actividade a desenvolver no posto de traballo, impartidos pola Administración Pública ou entidades delas dependentes ou homologados, ata un máximo de 3 puntos.

2.a) Cursos de máis de 200 horas: 1 punto

2.b) Cursos de máis de 100 horas: 0,75 puntos.

2.c) Cursos de 70 a 100 horas: 0,50 puntos.

2.d) Cursos de 40 a 70 horas: 0,35 puntos.

2.e) Cursos que 15 a 40 horas: 0,20 puntos.

2.f) Cursos de menos de 15 horas: 0,10 puntos.

2.g) Cursos, xornadas, etc. nos que non figure o número de horas: 0,05 puntos.

3. Titulación: Valorarase neste apartado as titulacións académicas de nivel superior da requirida na convocatoria para o acceso, e relacionadas co posto de traballo, computándose unicamente o título de maior nivel dos alegados.

3.a) Título de Licenciado ou equivalente: 2,00 puntos.

3.c) Título de Técnico Medio, Diplomado Universitario ou equivalente: 1.5 punto.

3.d) Título de Ciclo Superior de F.P. ou equivalente: 1,25 puntos.

3.e) Título de Ciclo Medio de F.P ou equivalente: 1 punto

4. Coñecemento do idioma galego: computándose unicamente o grao superior alegado e concédese validez tan so pos cursos ou titulacións oficiais ou que foran oficialmente obxecto de homologación:

4.a) Celga 1: 0,50 puntos

4.b) Celga 2: 0,75 puntos

4.c) Celga 3 ou Grao de iniciación: 1,00 puntos

4.d) Celga 4 ou Grao de perfeccionamento: 1,25 puntos

4.e) Celga 5: 1,50 puntos

5.- Outros méritos, Coñecemento do Terreo, Máximo 1 punto

4.1 Empadroado durante os últimos catro anos a data de aprobación destas bases, 1 punto

4.2 Empadroado antes da aprobación de estas bases, 0,5 puntos

Esta valoración acreditarase de oficio por parte do Concello.

7º. COMPOSICIÓN DO TRIBUNAL.

O tribunal estará composto por:
PRESIDENTE:, F. Abelardo Leston Lago, suplente, Francisco Abeijon Nuñez
SECRETARIO: Jose Manuel Mayo Priegue, suplente, Eva Tajes Pérez
VOGAL:, Rosa Montegudo Rey, suplente, Noelia Louro Louro

O tribunal resultante non poderá constituírse e actuar, sen a presenza, cando menos da maioría simple dos seus membros. Así mesmo estes membros deberán absterse cando concorra algunha das causas previstas no artigo 29 da Lei 30/92, podendo os aspirantes, recusar ós membros do mesmo cando se dean algunha das circunstancias previstas no artigo 28 da citada Lei.

8º. RESOLUCIÓN.

Concluído o proceso selectivo, o Tribunal publicará as puntuacións acadadas por cada un dos aspirantes no taboleiro de anuncios do Concello, establecendo un prazo de dous días naturais para presentación de reclamacións, no caso de existiren estas reunirase novamente o tribunal para resolvelas. En caso de empate entre dous ou mais candidatos, este desfarase por mais puntuación na experiencia laboral, seguida da maior puntuación na formación, titulación e Galego respectivamente, caso de persistir o empate, este desfarase póla súa idade tendo preferencia as persoas de mais idade.

Nas listas establecerase un titular e suplentes. Estas listas poderán empregarase para cubrir as necesidades do Concello de cubrir postos de traballo das mesmas ou semellantes características, ben sexan substitucións ou necesidades novas, sen necesidade de que teña que volver a reunirse o tribunal. Estas listas estarán en vigor ata a realización de outro proceso selectivo para seleccionar un posto de traballo das mesmas ou similares características.
O Tribunal cualificador elevará proposta de contratación segundo o orde de puntuación a Alcaldesa – Presidenta do Concello. Aprobada por decreto de Alcaldía, a proposta do Tribunal, notificarase ao interesado para que subscriba o contrato laboral.
A comunicación da selección do candidato poderá realizarse telefonicamente, e no caso de que rexeite a contratación deberá comunicalo por escrito nun prazo máximo de dous días naturais. Se o candidato rexeita a contratación e non o comunica debidamente, o funcionario que realiza o chamamento poderá realizar unha dilixencia en tal sentido de renuncia do candidato.

9º. INCIDENCIAS.
O tribunal queda facultado para resolver cantas dúbidas e incidencias poidan xurdir no desenvolvemento deste proceso selectivo, en todo o non previsto nas bases, así como para a interpretación das mesmas.